

WHISTLETECH

Guida Rapida Utente

Come inviare una segnalazione

Il segnalante/whistleblower che vuole fare una segnalazione (di seguito: WB) dovrà accedere alla piattaforma tramite web-browser all'URL <https://camstgroup.whistletech.online>



camstgroup.whistletech.online

Invia una segnalazione

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Accedi

Per effettuare una nuova segnalazione dovrà premere sul tasto **Invia** e scegliere, dall'elenco disponibile, la società per cui trasmette la segnalazione.



camstgroup.whistletech.online

Scegli un canale di segnalazione:

CAMST Soc. Coop.	Bassa Romagna Catering	I Praticelli	Gerist
Ristorazione Futura	Fo.Rest	Finrest	Siaf
Matilde Ristorazione	Se.Ra	I Due Castelli	Se.Ri.Mi

In questo modo accederà al questionario e compilerà la segnalazione.

Compila la tua segnalazione

CAMST Soc. Coop.

- 1** Descrizione Dell'Evento **2** Allegati

In questo passo le risposte alle seguenti domande sono mancanti o non valide:

- Descrivi brevemente il fatto accaduto

Vuoi restare anonimo?  *

- Sì
 No

Modalità della segnalazione *

Compilazione del modulo di segnalazione



Descrivi brevemente il fatto accaduto *



Questo campo è obbligatorio

Successivo 

Il WB dovrà manifestare la volontà o meno di rimanere anonimo.

Dovrà inserire una descrizione sintetica del fatto o, se si preferisce, ha la possibilità di lasciare un messaggio vocale selezionando l'apposita opzione in **Modalità della segnalazione**.

Completata la sezione, premendo il pulsante **Successivo**, comparirà la seconda fase della segnalazione in cui è possibile inserire documenti allegati (es: foto, pdf, video e audio) con eventuali dettagli aggiuntivi.

CAMST Soc. Coop.

- 1** Descrizione Dell'Evento **2** Allegati

Puoi inserire qui i tuoi allegati (foto, documenti, video e audio). Dimensione massima consentita 30MB.

Inserisci gli allegati

 **Carica** Seleziona un file o trascinalo qui

Vuoi fornirci qualche indicazione in più in merito alla documentazione che hai allegato?

Precedente

Invia

Generalità

Se il WB ha deciso di non rimanere anonimo, apparirà la schermata **Generalità** che consentirà di inserire i propri dati personali e i dati di contatto.

CAMST Soc. Coop.

1 Descrizione Dell'Evento 2 Allegati 3 Generalità

Nome *

Cognome *

Contatto e-mail *

Contatto telefonico

Passo conclusivo

Una volta compilate tutte le voci necessarie si può procedere con l'invio della segnalazione tramite l'apposito pulsante **Invia**.

Gestione della segnalazione

All'invio della pratica, al WB verrà rilasciato un codice numerico che dovrà aver cura di annotare per poter visualizzare la sua segnalazione, verificarne lo stato, oppure per comunicare con il ricevente che ha in carico la segnalazione.

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.
Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

Vedi la tua segnalazione

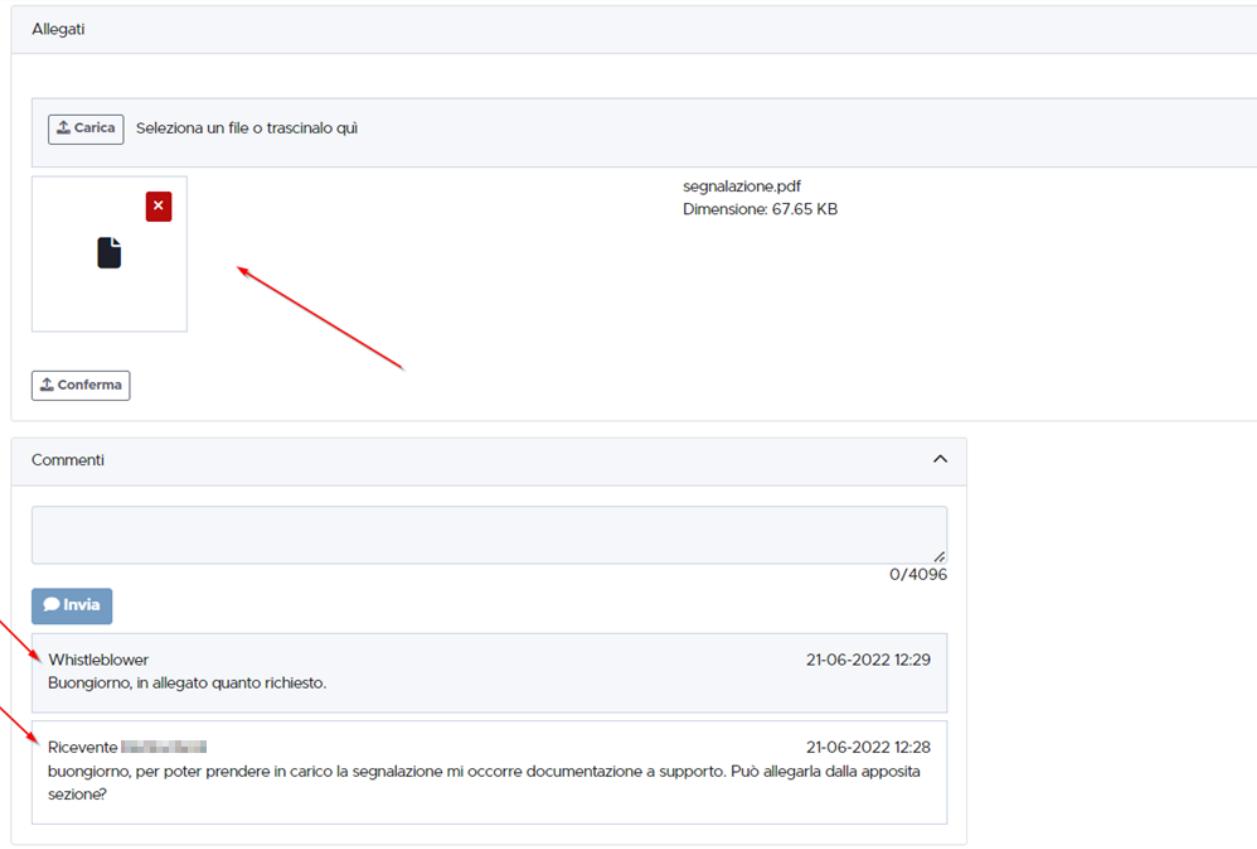
Per prendere visione dello stato della segnalazione, il WB, dovrà inserire il numero di ricevuta nell'apposita casella disponibile in Home Page e premere il tasto **Accedi**

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Accedi

Da questa sezione potrà inviare messaggi che saranno recapitati al ricevente che gestisce la segnalazione, allegare ulteriore documentazione, qualora lo ritenesse necessario o venisse richiesto dal ricevente.



The screenshot shows the XDataNet web application interface. At the top, there's a section for attachments ('Allegati') with a file upload area ('Carica') and a preview of an attached PDF ('segnalazione.pdf'). A red arrow points from the 'Carica' button to the attachment preview. Below this is a 'Conferma' (Confirm) button. The main body of the page is the 'Commenti' (Comments) section, which contains a text input field ('0/4096') and a blue 'Invia' (Send) button. Two messages are listed in the comment history:

- Whistleblower: Buongiorno, in allegato quanto richiesto. (Sent: 21-06-2022 12:29)
- Ricevente [REDACTED]: buongiorno, per poter prendere in carico la segnalazione mi occorre documentazione a supporto. Può allegarla dalla apposita sezione? (Sent: 21-06-2022 12:28)